

(2) Obiectivele Asociației sunt îmbunătățirea situației persoanelor care practică meseria de sudor sau meserii conexe/adiacente, printr-o mai bună integrare, specializare și dezvoltare profesională și socială, promovarea și apărarea intereselor membrilor săi și respectiv a persoanelor care practică meseria de sudor sau meserii conexe/adiacente. Asociația își propune totodată promovarea sudurii prin crearea unui mai bun acces la calificarea inițială și la pregătirea continuă ulterioară, pentru practicarea sudurii de calitate în condiții legale, de siguranță și protecție, precum și prin favorizarea cercetării științifice și tehnologice din domeniul sudurii și ramurilor tehnologice conexe sau adiacente acestuia, cu promovarea procedurilor moderne, prietenoase cu mediul înconjurător. De asemenea, Asociația își propune promovarea protejării mediului înconjurător atât în legătură cu activitățile de sudură și conexe sau adiacente, cât și în legătură cu activitățile de producere a materialelor necesare sudurii și respectiv a gazelor folosite pentru sudură și alte procese tehnologice.

(3) Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, Asociația își propune realizarea următoarelor activități:

- a. organizarea de cursuri de calificare/formare profesională și pregătire inițială și continuă, în meseria de sudor și alte meserii conexe sau adiacente, cum ar fi: operator comandă numerică, strungar, frezor, șablator, vopsitor, operator robot sudare, lăcătuș mecanic (tubulator), mecanic auto, tinichigiu, sudori subacvatici, barcagii, mecanici motoare bărci, precum și altele asemenea;
- b. organizarea de seminare, conferințe, dezbateri publice, tabere, scoli de vară, concursuri profesionale, manifestații publice și alte activități de sensibilizare a opiniei publice în legătură cu problematica specifică domeniului de activitate și obiectivelor propuse, potrivit legii;
- c. realizarea, editarea și difuzarea de cărți, publicații periodice, pliante, afișe, broșuri, programe informatice și alte materiale informative;
- d. acordarea de consultanță și consiliere membrilor Asociației, în conformitate cu scopul, obiectivele și activitățile acesteia, inclusiv prestarea către membrii săi a activităților specifice, conform hotărârilor luate în consiliul director sau în adunările generale;
- e. informarea și sprijinirea tinerilor care nu au o meserie sau un loc de muncă spre obținerea unei calificări care să le aducă o mai bună integrare profesională și socială;
- f. monitorizarea și sprijinirea activității autorităților publice cu atribuții în domeniul de activitate al asociației, prin proceduri legale specifice, inclusiv în vederea promovării și asigurării unor condiții de muncă normale, cu prevenirea îmbolnăvirilor profesionale ale persoanelor care practică meseriile din domeniul de activitate al asociației, precum și în vederea promovării protecției mediului înconjurător;
- g. promovarea respectării mediului înconjurător în legătură cu activitatea de sudură, urmărirea respectării normelor de emisii de gaze toxice, a utilizării corespunzătoare a gazelor explozibile, pentru răcire și a altor gaze tehnologice, urmărirea și verificarea realizării în condiții de protecție a mediului a captării, producerii și utilizării gazelor folosite industrial;
- h. verificarea utilajelor de sudură, a materialelor de bază și de adaos, în scopul asigurării că acestea nu periclitează sănătatea sudorului/operatorului sau a celor din jur;
- i. dezvoltarea de programe proprii și/sau în regim de parteneriat cu autoritățile publice din țară și străinătate, inclusiv cu instituții de învățământ sau cercetare ori cu alte asociații cu scop asemănător;
- j. asigurarea și, după posibilități, susținerea financiară a participării membrilor la activități cu caracter științific sau profesional în țară și străinătate;
- k. organizarea de activități culturale și de recreere, putându-și crea baze proprii în acest scop;
- l. declararea și formularea acțiunilor, cererilor, petițiilor și apărărilor necesare în fața instituțiilor statului, în conformitate cu prevederile legale;
- m. derularea unor activități de sponsorizare/mecenat;
- n. dezvoltarea și desfășurarea unor activități economice directe în vederea autofinanțării, în concordanță cu scopul și obiectivele Asociației;
- m. orice alte activități prevăzute sau permise de lege, care contribuie la realizarea scopului și obiectivelor Asociației, toate activitățile asociației urmând a fi desfășurate cu obținerea aprobărilor legale de la autoritățile competente, acolo unde este cazul.

CAP. 3. PATRIMONIUL

Art. 6. Patrimoniul inițial al Asociației este format din activul inițial, constituit prin aportul în numerar egal al membrilor fondatori, în valoare totală de 2.500 (douămii cincisute) lei, celelalte resurse patrimoniale ale Asociației fiind precizate la cap.7 din prezentul statut.

CAP. 4. MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 7. (1) Pot deveni membri ai Asociației persoanele fizice sau juridice din țară sau străinătate care sprijină moral și/sau material Asociația.

(2) Membrii pot fi:

- a. Membri fondatori - care dobândesc calitatea de membru în momentul constituirii Asociației.
- b. Membri asociați - care vor dobândi această calitate în urma înaintării unei cereri de primire motivate către Adunarea Generală, abilitată să se pronunțe asupra admiterii de noi membri. În caz de refuz, Adunarea nu este obligată să își motiveze decizia.
- c. Membri onorifici – care dobândesc această calitate la propunerea Adunării Generale și cu acordul Consiliului Director, în urma unor servicii deosebite aduse Asociației. Membrii onorifici nu au drept de vot în Adunarea Generală.

Art. 8. Calitatea de membru se pierde prin:

- a. deces sau încetarea existenței persoanei juridice;
- b. renunțarea la calitatea de membru, adresată în scris prezidentului Asociației;
- c. excludere decisă de Adunarea Generală pentru nerespectarea prezentului statut și a regulamentului interior, sau pentru orice alt motiv de natură a prejudicia interesele morale sau materiale ale Asociației, cu ascultarea în prealabil a persoanei în cauză.

CAP. 5. DREPTURILE SI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

Art. 9. Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a. să participe la Adunările Generale, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;
- b. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- c. să semnaleze Asociației problemele care privesc scopul și obiectivele Asociației, în vederea promovării și apărării acestora;
- d. să se retragă din Asociație;
- e. să își exprime votul, dacă este cazul;
- f. să facă propuneri privitor la activitatea Asociației și folosirea fondurilor strânse și activitatea organelor de conducere;
- g. să primească sprijin moral, material și asistență din partea Asociației în cazuri excepționale (boală, accident, incendii, decesul sau boala gravă a unui membru de familie sau în alte situații stabilite de Consiliul Director).

Art. 10. Membrii Asociației au următoarele îndatoriri:

- a. să respecte statutul, regulamentul interior, hotărârile organelor de conducere ale Asociației și să dea tot sprijinul pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- b. să se abțină de la orice acte sau fapte care ar aduce prejudicii de ordin moral și material Asociației;
- c. să participe la adunările generale și/sau la sesiunile Consiliului Director, după caz;
- d. să sprijine material și moral Asociația;
- e. să achite cotizația stabilită de Adunarea Generală.

Art. 11. (1) Membrii Asociației nu răspund personal pentru actele sau faptele acesteia. Asociația singură răspunde cu patrimoniul propriu pentru prejudiciile produse terților prin actele sau faptele sale.

(2) În materie de gestiune a patrimoniului Asociației, răspunderea incumbă membrilor Consiliului Director.

CAP. 6. ORGANIZARE, CONDUCERE, ADMINISTRARE, CONTROL

Art. 12. Organele de conducere, administrare si control ale Asociației sunt Adunarea Generală, Consiliul Director și cenzorul care va fi numit atunci când va exista obligativitatea numirii unui cenzor.

Art. 13. **Adunarea Generală** se compune din toți membrii Asociației cu drept de vot.

Art. 14. Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară si extraordinară, după cum urmează:

a. în sesiune ordinară, anual;

b. în sesiune extraordinară, ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale si care nu suferă amânare.

Art. 15. (1) Convocarea Adunării Generale în sesiune ordinară se face de către Președinte, în scris, prin mijloace clasice (scrisoare recomandată) sau electronice (e-mail), cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării adunării.

(2) Convocarea Adunării Generale Extraordinare se face la inițiativa Consiliului Director, a presedintelui sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației, ori de câte ori este necesar.

Art. 16. (1) În convocare se vor preciza ziua, ora si locul unde se desfășoară sesiunea Adunării Generale, precum si ordinea de zi. De asemenea, în convocator se va preciza și data și ora la care are loc Adunarea Generală la cea de-a doua convocare, în ipoteza în care nu se va constitui cvorumul necesar la prima convocare, data celei de-a doua convocări putând fi identică cu prima, cu un decalaj de minim o oră.

(2) Formalitățile de convocare nu sunt necesare în situația în care toți membrii cu drept de vot ai Asociației se întrunesc și convin asupra ordinii de zi, respectiv problemelor care să facă obiectul sesiunii Adunării Generale.

(3) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Art. 17. (1) Adunarea Generală este valabil constituită dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din totalul membrilor Asociației la prima convocare, iar la cea de-a doua convocare adunarea generală va putea fi valabil constituită indiferent de numărul asociaților prezenți.

(2) Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți, cu excepția modificării statutului, caz în care se cere o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul membrilor prezenți. Pentru aprobarea fuziunii sau divizării, este necesară majoritate de 2/3 din totalul membrilor cu drept de vot ai Asociației.

(3) Fiecare membru are dreptul la un singur vot. În caz de paritate, Presedintele are votul decisiv.

(4) Dezbaterile si hotărârile adoptate se consemnează într-un registru special de către un secretar desemnat de Consiliul Director.

(5) Presedinția Adunării Generale aparține presedintelui Asociației sau, în lipsa acestuia, vicepresedintelui.

(6) Persoanele care nu sunt membri ai Asociației pot fi invitate la sesiunile Adunării Generale de către Președinte din proprie inițiativă sau la inițiativa a 2/3 din totalul membrilor cu drept de vot.

(7) Hotărârile luate de Adunarea Generală sunt obligatorii si pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art. 18. Atribuțiile Adunării Generale sunt:

a. stabilirea strategiei și obiectivelor generale ale asociației;

b. alegerea si revocarea Președintelui și ai celorlalți membri ai Consiliului Director, inclusiv remunerația acestora, dacă va fi cazul;

c. primirea si excluderea membrilor;

d. aprobarea si modificarea statutului si actului constitutiv ale Asociației;

e. înființarea de filiale sau sucursale;

f. alegerea si revocarea cenzorului;

g. dezbaterea raportului de activitate al Consiliului Director;

h. aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al Asociației si a situației financiare anuale;

- i. dizolvarea si lichidarea Asociației, precum si stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare, în conformitate cu prevederile legale;
- j. decide asupra veniturilor Asociației;
- k. decide în ceea ce priveste resursele obținute de la bugetul de stat si/sau bugetele locale;
- l. stabilirea programului de activitate;
- m. propunerea de membri onorifici;
- n. stabilirea cotizației periodice;
- o. orice alte atribuții prevăzute de lege și statut, precum și luarea de orice alte hotărâri în legătură cu Asociația și care nu au fost enumerate sau date în competența altor organe ale Asociației prin prezentul statut.

Art. 19. (1) **Consiliul Director** reprezintă organul executiv al Asociației si este format din cel puțin 3 si cel mult 11 membri, alesi de Adunarea Generală Ordinară pentru un mandat de 5 ani respectiv: Presedintele Asociației, Vicepresedintele, membri. Mandatele lor pot fi reînnoite.

(2) În caz de vacanță, Consiliul Director procedează imediat la înlocuirea cu membri interimari. Înlocuirea definitivă este decisă în proxima Adunare Generală ordinară.

(3) Poate fi ales în Consiliul Director orice persoană care este membru al Asociației și la zi cu cotizațiile sale. Totodată, din Consiliul Director pot face parte și persoane din afara Asociației, în limita a cel mult o treime din componența sa.

(4) Componența primului Consiliu Director este următoarea:

1. CRIȘAN IOAN-MARIN - Președinte

2. CHIȚESCU GABI- Vicepreședinte

3. CRIȘAN EDUARD-ROBERT- membru,

datele de identificare ale acestora fiind precizate la art. 1 din prezentul statut.

Art. 20. (1) Consiliul Director exercită conducerea și administrarea Asociației în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și hotărăște în toate problemele ce intră în competența sa.

(2) Consiliul Director este răspunzător pentru întreaga activitate în fața Adunării Generale.

(3) Fiecare membru al Consiliului Director este individual responsabil pentru actele si faptele sale în cazul încălcării legislației, statutului sau dispozițiilor primite.

(4) Consiliul Director se întrunește la convocarea Președintelui, semestrial, precum si de fiecare dată când interesul o necesită, la cererea scrisă adresată Președintelui de către cel puțin 1/3 din membrii Consiliului Director.

(5) Președintele convoacă membrii Consiliului Director la întruniri, precizând ordinea de zi.

(6) Hotărârile sunt luate cu majoritatea absolută a voturilor membrilor Consiliului Director.

(7) Toate hotărârile Consiliului Director sunt consemnate în acte scrise, semnate de Presedinte și de secretarul de sedință, în cazul în care componența Consiliului Director este mai mare de trei persoane, iar în cazul în care componența Consiliului Director este de până la trei persoane, hotărârile se semnează de către toți membrii Consiliului Director.

(8) Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile/hotărârile Consiliului Director pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Art. 21. Consiliul Director execută hotărârile Adunării Generale, autorizează operațiunile financiare si încheierea contractelor în care Asociația este parte contractantă și îndeplinește și următoarele atribuții:

- a. prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, situația financiară, proiectul programelor Asociației;
- b. aprobă încheierea acte juridice în numele si pe seama Asociației;
- c. aprobă organigrama si politica de personal a Asociației, precum și diverse facilități acordate membrilor Asociației sau salariiților acesteia;
- d. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

Art. 22. Toți membrii Consiliului Director au îndatorirea de a pregăti sesiunile Consiliului Director, ale cărui hotărâri le execută.

Art. 23. (1) Președintele Consiliului Director este și Președintele Asociației fiind ales de Adunarea Generală cu un mandat de 5 ani care poate fi reînnoit. În caz de vacanță a funcției Președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către Vicepreședinte.

(2) Primul președinte al Asociației conform art. 19 din prezentul statut este dl CRIȘAN IOAN-MARIN, cu datele de identificare precizate la art. 1 din prezentul statut.

(3) Președintele se ocupă de activitățile curente ale Asociației între sesiunile Consiliului Director, convoacă și prezidează Consiliul Director și reprezintă Asociația în raporturile cu orice persoane fizice sau juridice, de drept public sau privat, în toate actele civile ale Asociației, inclusiv în justiție. Președintele are dreptul de a împuternici și o altă persoană pentru exercitarea temporară a unor atribuții ale sale, inclusiv pentru reprezentarea Asociației în justiție sau în raporturi cu terții, fiind răspunzător față de Asociație cu privire la alegerea și actele mandatului său.

Art. 24. **Controlul asupra actelor Asociației** este exercitat de fiecare membru fondator și asociat care nu este membru în Consiliul Director, iar când membrii Asociației depășesc numărul de 15 membri, numirea unui cenzor va fi obligatorie, acesta putând fi și o persoană din afara Asociației.

Art. 25. (1) Cenzorul, atunci când este numit, asigură controlul financiar al Asociației și poate participa la sesiunile Consiliului Director, fără drept de vot. Dacă este nevoie, Adunarea Generală poate hotărî înființarea unei Comisii de cenzori, compusă din trei membri, din care cel puțin un membru al Asociației și un contabil autorizat sau expert contabil. Cenzorul sau comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a. verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b. întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală, în legătură cu competențele sale legale și statutare.

Art. 26. În funcție de activitatea și necesitățile sale, Asociația poate avea personal salarizat sau poate încheia, prin Președinte, diverse contracte de colaborare sau prestări servicii cu terțe persoane fizice sau juridice.

CAP. 7 RESURSE PATRIMONIALE

Art. 27. Resursele patrimoniale ale Asociației cuprind:

- a. sume provenite din cotizațiile membrilor, stabilite prin hotărârea Adunării Generale;
- b. donații, sponsorizări sau legate de la persoane fizice, fundații, asociații și alte societăți;
- c. resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- d. resurse provenite din activitățile economice directe și alte activități desfășurate în conformitate cu legea, în vederea autofinanțării;
- e. dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- f. alte venituri prevăzute de lege.

Art. 28. Contabilitatea este organizată conform dispozițiilor legale, iar registrele tranzacțiilor efectuate de Asociație se vor păstra cel puțin 5 ani, dacă prin lege nu este prevăzut un termen mai lung, în funcție de categoria de înregistrări.

CAP. 8. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 29. Asociația se dizolvă:

- de drept;
- prin hotărârea Adunării Generale;
- prin hotărâre judecătorească;

Art. 30. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a. imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în timp de 3 luni de la constatarea acestui fapt nu se produce schimbarea sau completarea scopului;

Art. 31. Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data sedinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 32. Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, cu aplicarea procedurilor legale, în cazurile și pentru motivele prevăzute în mod expres de către actele normative în vigoare.

Art. 33. Dizolvarea Asociației are ca efect lichidarea acesteia în condițiile legii. Prin hotărârea de dizolvare, va fi numit și lichidatorul – persoană fizică sau juridică autorizată în condițiile legii, care își va desfășura activitatea conform prevederilor legale aplicabile.

Art. 34. Bunurile rămase în urma lichidării Asociației pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau public cu scop asemănător, în baza hotărârii Adunării Generale, luată cu majoritatea membrilor prezenți, indiferent de cvorum.

CAP. 9. DISPOZIȚII FINALE

Art. 35. Prezentul statut are este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, modificarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă și cu respectarea prezentului statut și a reglementărilor legale.

Art. 36. Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

Art. 36. **Persoana împuternicită să îndeplinească procedura de dobândire a personalității juridice este domnul CRIȘAN IOAN-MARIN, domiciliat în**

care va avea dreptul să formuleze cereri, să semneze orice acte vor fi necesare în acest scop, inclusiv va putea angaja și împuternici un avocat în vederea depunerii și susținerii cererii de autorizare și înregistrare la instanța competentă.

Încheiat azi, 12.10.2021, fiind semnat în 5 exemplare, cu câte 7 pagini fiecare, de către membrii fondatori.

SEMNĂTURILE MEMBRILOR FONDATORI:

1. CRIȘAN IOAN-MARIN



2. CHIȚESCU GABI



3. CRIȘAN EDUARD-ROBERT



4. CRIȘAN LEONORA



5. PANȚIRU ANDREI

